

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Về việc Tổ chức hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới 5/6/2020

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Căn cứ công văn chỉ đạo số 2906/BTNMT-TTTNMT ngày 29/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, về kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Môi trường thế giới 5/6/2020, với chủ đề: “Hành động vì thiên nhiên” (*Time for Nature*), Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tổ chức triển khai các hoạt động tham gia hưởng ứng, nội dung chi tiết như sau:

#### 1. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

**1.1. Thời gian:** Từ 7h30 – 9h00, thứ 6 ngày 05/06/2020

**1.2. Địa điểm:** Sân nhà B - Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 41A đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, Q. Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

#### 1.3. Thành phần:

- Đại diện Ban giám hiệu;
- Đại diện các phòng, ban, khoa, trung tâm trực thuộc Trường;
- Cán bộ, Giảng viên khoa Môi trường;
- Học viên, Sinh viên khoa Môi trường

#### 2. CHƯƠNG TRÌNH

Thời gian	Nội dung	Tổ chức/cá nhân thực hiện
7h30 – 7h45	Đón tiếp đại biểu	Khoa Môi trường
7h45 – 8h00	Văn nghệ chào mừng	Khoa Môi trường
8h00 – 8h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Khoa Môi trường
8h10 – 8h20	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo trường	Đại diện Ban giám hiệu
8h20 – 8h30	Phát biểu nội dung hoạt động hưởng ứng ngày MTTG 5/6/2020	Lãnh đạo khoa Môi trường
8h30 – 8h40	Tổng kết và Trao giải cuộc thi “Môi trường trong tôi ”	Đại diện Ban giám hiệu Lãnh đạo khoa Môi trường Ban tổ chức cuộc thi HVSV đạt giải
8h40 - 8h55	Nhảy tập thể “ Việt Nam tái chế ”	Đội hình nhảy Flashmob 200 SV Khoa Môi trường
8h55 – 9h00	Bế mạc	Lãnh đạo khoa Môi trường

### 3. KINH PHÍ

- Kinh phí hỗ trợ từ Quỹ phong trào và hoạt động ngoại khóa sinh viên của khoa Môi trường;
- Kinh phí từ Quỹ Liên chi đoàn khoa Môi trường;
- Nguồn kinh phí của Trường.

### 4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí	Khoa Môi trường	
2	Mời đại biểu, báo chí tham dự	Khoa Môi trường	Ban truyền thông
3	Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ	Khoa Môi trường	
4	Chuẩn bị bài phát biểu chào mừng	Khoa Môi trường	
5	Liên hệ đăng ký lịch tuần, tạo sự kiện trên kênh thông tin của Trường, viết bài đưa tin sự kiện	Ban truyền thông	Phòng KHCN&HTQT Khoa Môi trường
6	Thiết kế, in và treo Phong sân khấu Sân nhà B, Pano quảng cáo mặt tiền nhà B	Ban truyền thông	Khoa Môi trường
7	Chuẩn bị điện	Phòng Quản trị thiết bị	
8	Chuẩn bị nước uống đại biểu	Phòng TCHC	
9	Chuẩn bị 100 ghế đại biểu	Trung tâm dịch vụ trường học	Khoa Môi trường

#### *Nơi nhận:*

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, BTT, KHCN&HTQT .

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Anh Huy**